



Navneseddel (procedure)

Når der skal ænders navn i forbindelse med ønske fra en andelshaver, salg, fremleje m.m. skal der udfyldes en navneseddel.

Bestyrelsen

- i. Navnesedlen udfyldes på computeren og gemmes under andelshavers lejlighed.
- ii. Navnesedlen printes og lægges i skuffen "Post til varmemesteren"
- iii. Varmemesteren ordner resten. (bestiller og opsætter)
- iv. **Info:** Ændring af navneskilt i forbindelse med fremleje og ejerskifte er gratis.
- v. **Info:** Ændring af navneskilt i opgangen er gratis. (postkassen og dør til lejligheden)
- vi. **Info:** Alle andre ændringer navneskilt på gaden koste et gebyr. Prisen kan ses på listen husleje og gebyr på hjemmesiden
Husk! at andelshaver skal betale inden vi bestiller navneskiltet.
- vii. **Info:** Det er kun andelshaver der kan bestille et nyt navneskilt.

Dokumenter under dette punkt:

Navneseddel (procedure):

Navneseddel til varmemesteren: (hjemmesiden under punkter dokumenter)

Navnestrup: (bruges af varmemesteren)